



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
тридцять восьмої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 18.12.2024 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2025 рік"
(2553000000)
(код бюджету)**

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцять восьмої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2024 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2025 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

"1. Визначити на 2025 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 125 976 240 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 123 953 320 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 022 920 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 155 459 620 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 137 181 386 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 18 278 234 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 95 000 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 95 000 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 95 000 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 95 000 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 13 572 994 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 13 572 994 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 53 310 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення."

1.2. В пункті 5 цифри "36 542 865" замінити на "38 187 865".

2. Додатки №1-3, 5, 6.1, 7 до рішення тридцять восьмої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2024 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2025 рік" викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2025 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	98 071 270,00	98 017 870,00	53 400,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	73 299 300,00	73 299 300,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	73 259 300,00	73 259 300,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	48 250 200,00	48 250 200,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	24 876 000,00	24 876 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	96 200,00	96 200,00	0,00	0,00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	36 900,00	36 900,00	0,00	0,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	128 270,00	128 270,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	124 985,00	124 985,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	40 285,00	40 285,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	84 700,00	84 700,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	3 285,00	3 285,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	2 285,00	2 285,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	2 463 750,00	2 463 750,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	210 850,00	210 850,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	210 850,00	210 850,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	1 395 520,00	1 395 520,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	1 395 520,00	1 395 520,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	857 380,00	857 380,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	511 150,00	511 150,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	346 230,00	346 230,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	22 126 550,00	22 126 550,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	7 955 460,00	7 955 460,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	500,00	500,00	0,00	0,00

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	8 600,00	8 600,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	73 730,00	73 730,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	396 200,00	396 200,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	6 290 000,00	6 290 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	430 000,00	430 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	715 430,00	715 430,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	14 171 090,00	14 171 090,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	330 890,00	330 890,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	5 520 000,00	5 520 000,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	8 320 200,00	8 320 200,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	53 400,00	0,00	53 400,00	0,00
19010000	Екологічний податок	53 400,00	0,00	53 400,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	47 550,00	0,00	47 550,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	5 850,00	0,00	5 850,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	3 912 760,00	2 195 160,00	1 717 600,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	432 600,00	432 600,00	0,00	0,00
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	424 600,00	424 600,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	392 000,00	392 000,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України 'Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального'	31 800,00	31 800,00	0,00	0,00
21082400	Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України 'Про оренду державного та комунального майна', які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету	800,00	800,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 412 810,00	1 412 810,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 087 940,00	1 087 940,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір, що справляється відповідно до Закону України 'Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань'	3 640,00	3 640,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	26 300,00	26 300,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1 057 000,00	1 057 000,00	0,00	0,00
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації відповідно до Закону України 'Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань', а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном	272 000,00	272 000,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	272 000,00	272 000,00	0,00	0,00

22090000	Державне мито	24 770,00	24 770,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	24 770,00	24 770,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28 100,00	28 100,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	350 350,00	349 750,00	600,00	0,00
24060000	Інші надходження	350 350,00	349 750,00	600,00	0,00
24060300	Інші надходження	349 750,00	349 750,00	0,00	0,00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	600,00	0,00	600,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 717 000,00	0,00	1 717 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 217 000,00	0,00	1 217 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	766 000,00	0,00	766 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	56 000,00	0,00	56 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	395 000,00	0,00	395 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	101 984 030,00	100 213 030,00	1 771 000,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	23 992 210,00	23 740 290,00	251 920,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	23 992 210,00	23 740 290,00	251 920,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	1 687 300,00	1 687 300,00	0,00	0,00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	1 687 300,00	1 687 300,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	22 040 000,00	21 904 000,00	136 000,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	19 561 200,00	19 561 200,00	0,00	0,00
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	40 900,00	40 900,00	0,00	0,00
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якійсної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	507 200,00	507 200,00	0,00	0,00
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 794 700,00	1 794 700,00	0,00	0,00
41037400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	136 000,00	0,00	136 000,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	264 910,00	148 990,00	115 920,00	0,00
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	115 920,00	0,00	115 920,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	26 600,00	26 600,00	0,00	0,00

41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	122 390,00	122 390,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	125 976 240,00	123 953 320,00	2 022 920,00	0,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2025 рік

255300000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
203410	Одержано	186 095 374,20	186 095 374,20	0,00	0,00
203420	Повернено	-186 095 374,20	-186 095 374,20	0,00	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00
208100	На початок періоду	31 369 230,21	28 406 660,10	2 962 570,11	683 049,67
208200	На кінець періоду	1 885 850,21	1 605 600,10	280 250,11	49,67
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-13 572 994,00	13 572 994,00	13 572 994,00
X	Загальне фінансування	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00
602100	На початок періоду	31 369 230,21	28 406 660,10	2 962 570,11	683 049,67
602200	На кінець періоду	1 885 850,21	1 605 600,10	280 250,11	49,67
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-13 572 994,00	13 572 994,00	13 572 994,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	29 483 380,00	13 228 066,00	16 255 314,00	14 255 994,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

0113193	3193	1030	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	122 390,00	122 390,00	100 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 390,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	300 000,00	300 000,00	245 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0113240	3240		Інші заклади та заходи	13 033 700,00	13 033 700,00	7 842 700,00	260 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	13 833 700,00
0113241	3241	1090	Надання комплексу послуг особам/сім'ям у сфері соціального захисту та соціального забезпечення іншими наладами соціальних послуг	9 999 700,00	9 999 700,00	7 842 700,00	260 000,00	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	290 000,00	0,00	10 799 700,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	3 034 000,00	3 034 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 034 000,00
0114080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	2 965 000,00	0,00	0,00	0,00	2 965 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 965 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	4 480 400,00	4 480 400,00	2 772 400,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 480 400,00
0116070	6070		Регулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	345 000,00	345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345 000,00
0117460	7460		Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури	2 845 000,00	2 845 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	8 845 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2 845 000,00	2 845 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	8 845 000,00
0117620	7620		Розвиток готельного господарства та туризму	802 000,00	802 000,00	0,00	802 000,00	0,00	109 000,00	0,00	109 000,00	0,00	13 000,00	0,00	911 000,00
0117621	7621	0470	Підтримка діяльності готельного господарства	802 000,00	802 000,00	0,00	802 000,00	0,00	109 000,00	0,00	109 000,00	0,00	13 000,00	0,00	911 000,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00
0117690	7690		Інша економічна діяльність	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00
0117691	7691	0490	самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	90 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
0118310	8310		Запобігання та ліквідація забруднення навколишнього природного середовища	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 840,00	0,00	285 840,00	0,00	0,00	0,00	285 840,00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
0118312	8312	0512	Оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 840,00	0,00	231 840,00	0,00	0,00	0,00	231 840,00
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	59 038 736,00	59 038 736,00	37 437 265,00	8 854 300,00	0,00	6 845 394,00	4 215 994,00	2 071 424,00	0,00	0,00	4 773 970,00	65 884 130,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	59 038 736,00	59 038 736,00	37 437 265,00	8 854 300,00	0,00	6 845 394,00	4 215 994,00	2 071 424,00	0,00	0,00	4 773 970,00	65 884 130,00
0610160	0160	0111	Керівництво та управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, заповідниках, національних парках	1 146 800,00	1 146 800,00	931 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 146 800,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	8 469 300,00	8 469 300,00	4 665 000,00	2 131 000,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	8 869 300,00
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	21 386 125,00	21 386 125,00	10 694 500,00	6 626 300,00	0,00	2 830 000,00	2 530 000,00	270 000,00	0,00	0,00	2 560 000,00	24 216 125,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	21 386 125,00	21 386 125,00	10 694 500,00	6 626 300,00	0,00	2 830 000,00	2 530 000,00	270 000,00	0,00	0,00	2 560 000,00	24 216 125,00

0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	10 830 000,00	10 830 000,00	7 182 900,00	1 255 500,00	0,00	75 000,00	5 000,00	70 000,00	32 500,00	0,00	5 000,00	10 905 000,00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	10 830 000,00	10 830 000,00	7 182 900,00	1 255 500,00	0,00	75 000,00	5 000,00	70 000,00	32 500,00	0,00	5 000,00	10 905 000,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	861 000,00	861 000,00	696 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861 000,00
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1 581 200,00	1 581 200,00	898 500,00	464 500,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	32 500,00	0,00	0,00	1 641 200,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2 725 600,00	2 725 600,00	1 739 000,00	431 500,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	2 730 600,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	132 900,00	132 900,00	104 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 900,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4 949 000,00	4 949 000,00	3 300 000,00	355 500,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	4 959 000,00
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	580 300,00	580 300,00	445 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580 300,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	575 300,00	575 300,00	445 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575 300,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	4 619 500,00	4 619 500,00	1 874 000,00	0,00	0,00	3 970 000,00	3 970 000,00	0,00	0,00	0,00	3 970 000,00	8 589 500,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	4 619 500,00	4 619 500,00	1 874 000,00	0,00	0,00	3 970 000,00	3 970 000,00	0,00	0,00	0,00	3 970 000,00	8 589 500,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 334 500,00	2 334 500,00	1 874 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 334 500,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	2 285 000,00	2 285 000,00	0,00	0,00	0,00	3 970 000,00	3 970 000,00	0,00	0,00	0,00	3 970 000,00	6 255 000,00
X	X	X	УСЬОГО	137 181 386,00	134 216 386,00	78 728 784,00	12 650 303,95	2 965 000,00	18 278 234,00	14 255 994,00	3 464 264,00	32 500,00	393 000,00	14 813 970,00	155 459 620,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2025 році

255300000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118830			Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам житла на селі та їх повернення	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	-95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 5

Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

Міжбюджетні трансферти на 2025 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської федерації	1 687 300,00
9900000000	Державний бюджет	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	19 561 200,00
9900000000	Державний бюджет	
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	40 900,00
9900000000	Державний бюджет	
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	507 200,00
9900000000	Державний бюджет	
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 794 700,00
9900000000	Державний бюджет	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	26 600,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	122 390,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41037400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	136 000,00
9900000000	Державний бюджет	
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	115 920,00
2510000000	Обласний бюджет Чернігівської області	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	23 992 210,00

X	загальний фонд	23 740 290,00
	спеціальний фонд	251920,00
X		

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	2 355 000,00
9900000000		Державний бюджет	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	3 900 000,00
9900000000		Державний бюджет	
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	6 255 000,00
X	X	загальний фонд	2 355 000,00
	X	спеціальний фонд	3 900 000,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2025 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2025 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2025 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради						
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X			X

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2025 році

255300000
(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2025 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проектуна кінець 2025 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					6065000,00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Придбання основних засобів				30000,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Травневій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області (дві черги)				2600000,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Березова в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				1487214,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Паркова в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				83106,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт дорожнього покриття під'їзду до торговельного майданчику від вулиці Паркова в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				629680,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Бузковий в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				1200000,00	
01177670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Придбання основних засобів				35000,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					4215994,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				2200000,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт кухні Срібнянського ліцею				330 000,00	
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	Придбання основних засобів				126 800,00	
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Придбання основних засобів				507 200,00	
0611291	1291	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділені відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальні)	Придбання основних засобів				131 994,00	
0611300	1300	0990	Будівництво освітніх установ та закладів	Розробка проєктно-кошторисної документації для будівництва протирадіаційного укриття в Срібнянському ліцеї Срібнянської селищної ради Чернігівської області по вул. Миру 51 Б, селище Срібне Прилуцького району, Чернігівської області				920 000,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					5000,00	
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	Поповнення бібліотечного фонду				5000,00	

3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					3970000,00	
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Капітальні трансферти				3 970 000,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		14 255 994,00	X

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2025 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву/регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради			29360435,00	22944595,00	6415840,00	6035000,00
0110000			Срібнянської селищної ради			29360435,00	22944595,00	6415840,00	6035000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. рішення 38 сесії 8 скликання від 18.12.204 р.	75000,00	75000,00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000,00	230000,00		
				Програма погашення заборгованості по відшкодуванню втрат підприємства, зумовлених різницею між розмірами економічно обґрунтованих та застосованих тарифів на послуги з постачання теплової енергії для потреб населення селище Срібне в опалювальному періоді 2021-2022 років	Рішення 40 сесії 8 скликання від 26.02.2025 р.	887135,00	887135,00		
0112010	2010	0731	Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р. Рішення 42 сесії 8 скликання від 24.04.2025 р.	5400200,00	5400200,00		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	2300000,00	2300000,00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	17800,00	17800,00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	3060,00	3060,00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	160000,00	160000,00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	0,00	0,00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	300000,00	300000,00		

0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 рр. рішення 39 сесії 8 скликання від 29.01.2025 р.	2506000,00	2506000,00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р	220000,00	220000,00		
				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках та проживають на території Срібнянської громади на 2025- 2027 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	75000,00	75000,00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинках та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та прівірняних до них осіб на 2025 рік		20000,00	20000,00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
				Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	180000,00	180000,00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2025-2027 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	10000,00	10000,00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	2965000,00	2965000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	4480400,00	4480400,00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2025-2027 роки в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р. рішення 41 сесії 8 скликання від 28.03.2025 р.	8845000,00	2845000,00	6000000,00	6000000,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " (в новій редакції)	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	35000,00	0,00	35000,00	35000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2025 році	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	20000,00	20000,00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	30000,00	30000,00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2025 рік	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	100000,00	100000,00		
18311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	50500,00		50500,00	
18311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	3500,00		3500,00	

118312	8312	0512	Оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	231840,00		231840,00		
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	95000,00	0,00	95000,00		
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2567430,00	2567430,00	0,00	0,00	
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2567430,00	2567430,00	0,00	0,00	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2025 рік"	Рішення 37 сесії 8 скликання від 26.11.2024 р.	100000,00	100000,00			
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			400000,00	400000,00			
				Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	25000,00	25000,00			
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2000000,00	2000000,00			
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки (зі змінами)	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р. рішення 38 сесії 8 скликання від 18.12.2024р.	5430,00	5430,00			
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 років новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р. рішення 38 сесії 8 скликання від 18.12.2024р. рішення 39 сесії 8 скликання від 29.01.2025р.	20000,00	20000,00			
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			17000,00	17000,00			
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			5000,00	5000,00	0,00	0,00	
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради			5000,00	5000,00	0,00	0,00	
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма розвитку культури в Срібнянській селищній раді на 2025-2026 роки	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	5000,00	5000,00			
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			6255000,00	2355000,00	3900000,00	3900000,00	
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			6255000,00	2355000,00	3900000,00	3900000,00	

3719800	9800	0829	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Збройних Сил України на 2025 рік в новій редакції	Рішення 39 сесії 8 скликання від 29.01.2025 р.Рішення 40 сесії 8 скликання від 26.02.2025 р.	610000,00	2200000,00	3900000,00	3900000,00
3719800	9800	0829	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2025-2029 роки (зі змінами)	Рішення 41 сесії 8 скликання від 28.03.2025 р.Рішення 42 сесії 8 скликання від 24.04.2025 р	50000,00	50000,00		
3719800	9800	0829	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Профілактика рецидивної злочинності на 2025 рік"	Рішення 41 сесії 8 скликання від 28.03.2025 р.	5000,00	5000,00		
3719800	9800	0829	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Профілактика правопорушень на 2025 - 2026 роки "	Рішення 38 сесії 8 скликання від 18.12.2024 р.	50000,00	50000,00		
3719800	9800	0829	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Сприяння діяльності поліцейського офіцера громади" на 2025 рік	Рішення 38 сесії 8 скликання від 18.12.2024 р.	50000,00	50000,00		
			УСЬОГО			38187865,00	27872025,00	10315840,00	9935000,00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Срібнянської селищної ради від 26.06.2025 №02-16/3071, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10 грудня 2020 року «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» а саме: в додатку 4 «Структура і загальна чисельність працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи», до комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Срібнянської селищної ради:

1.1 з 15 липня 2025 року ввести посаду бухгалтера (0,5 посадового окладу).

2. Додаток 4 до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10.12.2020 «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додається).

3. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатного розпису.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток № 4
до рішення першої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
10 грудня 2020 р.
в редакції рішення сорок четвертої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**Структура і загальна чисельність виконавчих органів Срібнянської
селищної ради з правом юридичної особи**

№ п/п	Назва установи, посада	Кіл-ть шт. од.	Посадова особа місцевого самоврядування
1.	<i>Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник відділу	1	*
	Заступник начальника відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Головний спеціаліст з питань охорони праці	1	*
	Спеціаліст	1	*
	Всього:	5	
-	<i>Сектор сім'ї, молоді та спорту</i>		
	Завідувач	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	<i>Централізована бухгалтерія відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Головний бухгалтер	1	
	Заступник головного бухгалтера	1	
	Бухгалтер	4	
	Всього:	6,0	
-	<i>Господарська група відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник господарської групи	1	
	Технік	1	
	Механік	1	

	Секретар	1	
	Електромонтер по ремонту та обслуговуванню електроустаткування	1	
	Провідний фахівець	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,75	
	Сторож	1	
	Водій автотранспортних засобів	6	
	Всього:	13,75	
-	<i>Васьківська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	8,2	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Всього:	13,7	
-	<i>Горобіївська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	11,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,25	
	Всього:	16,75	
-	<i>Грицівська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора	0,25	
	Педагог- організатор	0,25	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Педагогічних ставок	12,7	
	Керівник гуртка	0,3	
	Прибиральник сл. приміщень	3	

	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Всього:	21,25	
-	<i>Гурбинська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Керівник гурткової роботи	0,2	
	Педагогічних ставок	10,0	
	Асистент вчителя	1,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	0,5	
	Кухар	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	17,95	
-	<i>Дігтярівський ліцей Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	1	
	Психолог	0,5	
	Керівник гурткової роботи	0,6	
	Педагогічних ставок	18,6	
	Асистент вчителя	3	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,75	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	1,25	
	Підсобний робітник	1	
	Секретар - друкарка	0,5	

	Сторож	1	
	Завідувач бібліотеки	0,5	
	Всього:	38,2	
-	<i>Калюжинська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	9,0	
	Асистент вчителя	1,0	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	15,5	
-	<i>Карпільський лицей Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	0,5	
	Педагог організатор	0,5	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Асистент вчителя	1	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Педагогічних ставок	14,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Сторож	0,5	
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	26,75	
-	<i>Подільська гімназія Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Педагог- організатор	0,5	
	Педагогічних ставок	11,0	

	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	2	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Бібліотекар	0,1	
	Всього:	17,6	
-	<i>Савинська ЗОШ І ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Педагогічних ставок	0	
	Прибиральник сл. приміщень	0	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	0	
	Кухар	0	
	Всього:	0,0	
-	<i>Сокиринський ліцей Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Заступник директор з навчально-виховної роботи	1,5	
	Секретар	0,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Асистент вчителя	1	
	Педагогічних ставок	17,7	
	Завідувач господарства	1	
	Сторож	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1	
	Кухар	1	
	Підсобний робітник	1	
	Бібліотекар	0,25	
	Всього:	33,2	
-	<i>Срібнянський ліцей Срібнянської селищної ради</i>		

	<i>Чернігівської області</i>		
	Директор	1	
	Заступник директор з навчально-виховної роботи	2	
	Педагог- організатор	1	
	Вихователь ГПД	5	
	Психолог	1	
	Соціальний педагог	1	
	Керівник гурткової роботи	1,5	
	Асистент вчителя	4	
	Педагогічних ставок	38,0	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Гардеробник	1,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1	
	Прибиральник сл. приміщень	8	
	Кухар	1,5	
	Підсобний робітник	1	
	Двірник	1	
	Сторож	3	
	Сестра медична	1	
	Сестра медична з дієтичного харчування	0,25	
	Секретар-друкарка	1	
	Комірник	1	
	Інженер –електронік	0,5	
	Завідувач бібліотеки	1	
	Всього:	77,75	
-	<i>Горобіївський ЗДО «Струмочок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,75	
	Кухар	0,75	
	Всього:	3,5	
-	<i>Грицівський ЗДО «Журавлик» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,5	

	Кухар	1,0	
	Всього:	3,5	
-	<i>Гурбинський ЗДО «Малятко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	0,0	
	Вихователь	0,0	
	Помічник вихователя	0,0	
	Кухар	0,0	
	Всього:	0,0	
-	<i>Дігтярівський ЗДО «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1,0	
	Вихователь	4,5	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	0,5	
	Музичний керівник	0,5	
	Завідуюча господарством	0,5	
	Кухар	1,5	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	0,75	
	Помічник вихователя	3,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Опалювач сезонний	1,5	
	Всього:	15,5	
-	<i>Карпилівський ЗДО «Казка» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	0,0	
	Вихователь	0,0	
	Помічник вихователя	0,0	
	Кухар	0,0	
	Всього:	0,0	
-	<i>Подільський ЗДО «Віночок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	0,0	
	Вихователь	0,0	
	Помічник вихователя	0,0	

	Кухар	0,0	
	Всього:	0,0	
-	<i>Савинський ЗДО «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	0,0	
	Вихователь	0,0	
	Помічник вихователя	0,0	
	Кухар	0,0	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	0,0	
	Всього:	0,0	
-	<i>Сокиринський ЗДО «Метелик» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Муз. вихователь	0,25	
	Помічник вихователя	1,0	
	Кухар	1,0	
	Машиніст зі прання та ремонту спецодягу	0,25	
	Двірник	0,5	
	Підсобний робітник	0,25	
	Всього:	5,25	
-	<i>Срібнянський ЗДО «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області</i>		
	Директор	1,0	
	Вихователь	6,0	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	1,0	
	Музичний керівник	1,0	
	Завідуюча господарством	1,0	
	Кухар	2,0	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	1,0	
	Помічник вихователя	4,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Вихователь-методист	0,5	
	Всього:	19,0	
-	<i>Будинок дитячої та юнацької</i>		

	<i>творчості</i>		
	Директор	1	
	Культурорганізатор	0,5	
	Методист	1,5	
	Керівники гуртків	2,75	
	Гурткова робота	4	
	Секретар-друкарка	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	1,25	
	Приб. службових приміщень	0,5	
	Всього:	12,0	
	Разом:	364,15	
2.	<i>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	<i>Централізована бухгалтерія відділу культури та туризму</i>		
	Головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	2	
	Всього:	3	
-	<i>Артеменківський сільський клуб- бібліотека</i>		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
-	<i>Будинок культури Срібнянської селищної ради</i>		
	Директор	1	
	Методист	5	
	Провідний методист	1	
	Водій	1	
	Хормейстер, художній керівник, чоловіча капела	0,5	
	Хормейстер, художній керівник, жіночий ансамбль	1	
	Керівник, колективу народної естради	1	
	Техпрацівник	1	
	Костюмер	1	
	Підсобний робітник	0,5	
	Оператор газової котельні	3	
	Касир	0,25	
	Технік звуку	0,25	

	Контролер	0,25	
	Всього:	16,75	
-	<i>Васьківський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
-	<i>Горобіївський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
-	<i>Гнатівський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,5	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,75	
-	<i>Гриційвський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,25	
-	<i>Гурбинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,75	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,25	
-	<i>Дейманівський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,5	
-	<i>Дігтярівський селищний Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,75	
	Техпрацівник	0,75	
	Всього:	2,5	

-	<i>Іванківський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,5	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,25	
-	<i>Калюжинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,0	
-	<i>Карпилівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
-	<i>Лебединський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,25	
-	<i>Никонівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,5	
	Всього:	0,5	
-	<i>Олексинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
-	<i>Побочіївський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,0	
-	<i>Подільський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,0	
-	<i>Савинський сільський Будинок</i>		

	культури		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
-	Сокиринський сільський Будинок культури		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	1,0	
	Техпрацівник	1,0	
	Всього:	3,0	
-	Харитонівський сільський Будинок культури		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
-	Хукалівський сільський клуб		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
-	Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради Чернігівської області:		
-	Центральна бібліотека Срібнянської селищної ради		
	Директор	1	
	Зав відділом обслуговуванню	1	
	Бібліотекар	1	
	Методист	1	
	Бібліотекар 1 к.	2	
	Бібліограф	1	
	Техпрацівник	0,5	
-	Дитяча бібліотека Срібнянської селищної ради		
	Заступник директора по роботі з дітьми	1	
	Бібліотекар I категорії	1	
	Техпрацівник	0,5	
-	Васьківська бібліотека філіал		
	Бібліотекар	0,5	
-	Горобіївська бібліотека філіал		
	Бібліотекар	0,5	
-	Грицівська бібліотека філіал		
	Бібліотекар	0,5	

-	<i>Гурбинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
-	<i>Дігтярівська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
-	<i>Іванківська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
-	<i>Калюжинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
-	<i>Карпилівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
-	<i>Лебединська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
-	<i>Никонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
-	<i>Олексинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
-	<i>Подільська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
-	<i>Савинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
-	<i>Сокиринська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
-	<i>Харитонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	18.5	
-	<i>Музей краєзнавчий</i>		
	Директор	1,0	
	Всього:	1,0	
-	<i>Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради»</i>		
	Директор	1	
	Викладач спеціаліст	8,94	
	Техпрацівник	1	
	Всього:	10,94	
	Разом:	80.69	
3.	<i>Служба у справах дітей</i>		
	Начальник	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
4.	<i>КУ «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної</i>		

	<i>ради</i>		
	<i>Апарат територіального центру</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора	1	
	Провідний фахівець із соціальної роботи	1	
	Психолог	0,25	
	Головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	2	
	Юрисконсульт	1	
	Інспектор з кадрів	1	
	Інженер з охорони праці	0,75	
	Завідувач господарства	0,5	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Прибиральник службових приміщень	1	
	Опалювач	3	
	Всього:	14.50	
-	<i>Відділення соціальної допомоги вдома</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Фахівець із соціальної роботи	1	
	Соціальний робітник	38	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Всього:	41.0	
-	<i>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Соціальний працівник	1	
	Соціальний робітник	1	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1	
	Взуттьовик з ремонту взуття	1	
	Швачка	1	
	Перукар	1	
	Всього:	7.0	
-	<i>Відділення денного перебування</i>		
	Завідувач	1	

	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	
	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	0,5	
	Сестра медична	0,5	
	Всього:	3	
-	<i>Відділення соціальної роботи</i>		
	Завідувач	1	
	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	
	Фахівець із соціальної роботи	1	
	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1	
	Всього:	4	
-	<i>Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання</i>		
	Завідувач відділення	0,75	
	Сестра-господиня	1	
	Лікар-отоларинголог	0.25	
	Сестра медична	1	
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4	
	Соціальний робітник	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1	
	Кухар	2	
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	0.5	
	Опалювач	0.5	
	Всього:	13.00	
	Разом:	82,5	
5.	<i>Фінансове управління</i>		
	Начальник управління	1	*
	Головний бухгалтер	1	*
-	<i>Бюджетний відділ</i>		

	Заступник начальника управління- начальник бюджетного відділу	1	*
	Головний спеціаліст	2	*
-	Сектор планування доходів бюджету та економічного аналізу		
	Завідувач сектору	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	7	
6.	Сектор містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та будівництва		
	Завідувач сектору-головний архітектор	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Спеціаліст I категорії	1	*
	Всього:	3	
7.	КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»		
	Директор	1	
	Консультант	5	
	Психолог	1	
	Бухгалтер	1	
	Всього:	8	
	ВСЬОГО:	547,34	

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

Про затвердження Програми розвитку дорожньої інфраструктури, ремонту та утримання дороги загального користування місцевого значення О250403 Варва – Хукалівка - Поділ з під'їздом до с. Гнатівка Прилуцького району Чернігівської області на 2025 рік

З метою заходів по ремонту та утриманню доріг загального користування місцевого значення, що знаходяться на території Срібнянської селищної ради, покращення автомобільного сполучення в населених пунктах громади, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», п.22 ч. першої ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи лист ДП «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» від 24.06.2025 №07-08/558, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму розвитку дорожньої інфраструктури, ремонту та утримання дороги загального користування місцевого значення О250403 Варва – Хукалівка - Поділ з під'їздом до с. Гнатівка Прилуцького району Чернігівської області на 2025 рік (далі Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню передбачити виділення коштів на реалізацію даної Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок четвертої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

Програма

**розвитку дорожньої інфраструктури, ремонту та утримання
дороги загального користування місцевого значення О250403
Варва – Хукалівка - Поділ з під'їздом до с. Гнатівка
Прилуцького району Чернігівської області
на 2025 рік**

**селище Срібне
2025 рік**

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада та ДП «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»
4.	Учасники Програми	Підприємства дорожньої галузі
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік
6.	Основні джерела фінансування Програми	Селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Всього
		3 000 000,00 грн

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з недостатнім фінансуванням для проведення робіт з ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що розташовані в межах Срібнянської ТГ, на сьогодні є незадовільний експлуатаційний стан більшості доріг місцевого значення. Значна частина з них уражена ямковістю, а окремі ділянки доріг є аварійно небезпечними.

Такий стан шляхової мережі гальмує соціально-економічний розвиток громади, що негативно впливає на стан ефективної роботи галузей господарського комплексу території, створює соціальну напругу серед населення.

2. Мета Програми

Основною метою Програми є збереження та покращення існуючого стану автомобільної дороги загального користування місцевого значення О250403 Варва – Хукалівка - Поділ з під'їздом до с. Гнатівка на території Срібнянської ТГ, забезпечення задовільних умов руху автотранспорту та безпеки дорожнього руху, зниження дорожнього травматизму, у тому числі з важкими наслідками.

3. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування Програми

Для вирішення проблеми із забезпечення відповідного рівня безпеки дорожнього руху, поліпшення транспортно-експлуатаційного стану шляхової мережі передбачається здійснити комплекс заходів і робіт з ремонту та утримання автомобільної дороги О250403 Варва-Хукалівка-Поділ з під’їздом до с. Гнатівка загального користування місцевого значення на території Срібнянської ТГ.

Джерелами фінансування заходів і робіт, передбачених Програмою є селищний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	3 000 000,00 грн
в т.ч.: селищний бюджет та інші джерела	3 000 000,00 грн

4. Завдання (напрями), заходи Програми та результативні показники

Основним завданням Програми є забезпечення сталого функціонування та збалансованого розвитку автомобільної дороги загального користування місцевого значення О250403 Варва-Хукалівка-Поділ з під’їздом до с. Гнатівка, що розташована на території Срібнянської ТГ відповідно до пріоритетів цієї Програми з урахуванням фактичного стану дороги.

Основні напрями та заходи Програми, що наведені в табл. 1, передбачають проведення ремонтних робіт з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття, ліквідацію руйнувань та деформацій шарів дорожнього одягу (суцільний та ямковий ремонт), засипання ям та просядок, грейдерування узбіччя автомобільної дороги загального користування місцевого значення О250403 Варва – Хукалівка - Поділ з під’їздом до с. Гнатівка на відрізьку с. Савинці – с. Горобіївка.

Виконання Програми забезпечить:

- збереження існуючої дороги від руйнування;
- ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту після проведення на дорозі ремонтних робіт;
- своєчасне виконання робіт з ремонту та утримання;
- покращення транспортного, пішохідного сполучення та безпеки дорожнього руху, зниження аварійності і дорожнього травматизму, в тому числі дитячого та з важкими наслідками;

створення кращих умов доступності до населених пунктів громади;
ефективне використання наявних коштів та підвищення якості робіт, у
тому числі шляхом упровадження новітніх матеріалів та технологій.

5. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, власних надходжень та інших джерел, не заборонених чиним законодавством України, на умовах співфінансування на договірних засадах.

Головним розпорядником бюджетних коштів є Срібнянська селищна рада.

6. Координація, контроль за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія з питань бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

Про затвердження «Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді на 2025-2030 роки»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепції державної мовної політики, схваленої Указом Президента України від 15 лютого 2010 року №161/2010, Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року №596-р, із урахуванням рекомендацій Уповноваженого із захисту державної мови та з метою забезпечення додержання конституційних гарантій і створення умов для всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Срібнянської територіальної громади, виховання шанобливого ставлення до української мови як до засобу єднання українського суспільства та зміцнення його української ідентичності, формування патріотизму у громадян України, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити «Програму розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді на 2025-2030 роки (далі - Програма), що додається.

2. Доручити структурним підрозділам Срібнянської селищної ради вжити заходів у межах повноважень щодо створення умов для реалізації Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

ПРОГРАМА

**розвитку та функціонування української мови як державної
в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді
на 2025-2030 роки**

**2025 р.
селище Срібне
ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

Назва Програми	«Програма розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській територіальній громаді на 2025-2030 роки»
Нормативно-правова база	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Декларація про державний суверенітет України»
Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
Розробник Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради
Учасники Програми	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Срібнянської селищної ради, Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, заклади освіти громади
Термін реалізації Програми	2025-2030 роки

РОЗДІЛ І
Загальні положення

«Програма розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді на 2025-2030 роки» (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Декларації про державний суверенітет України».

Актуальність розроблення та прийняття Програми зумовлена необхідністю впровадження державної політики щодо розвитку та консолідуючої ролі української мови у становленні громадянського суспільства.

РОЗДІЛ II

Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму у громадян.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення статусу української мови, як державної;
- всебічний розвиток і розширення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- визначення та здійснення заходів для стимулювання глибокого вивчення української мови;
- створення належних умов для вивчення української мови у закладах освіти громади;
- стимулювання читацьких інтересів населення, зацікавлення його класичною та сучасною українською літературою;
- проведення заходів національно-патріотичного виховання;
- сприяння національно-культурному розвитку населення громади.

Заходи з реалізації основних завдань Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді на 2025-2030 роки додаються.

РОЗДІЛ III

Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить:

- практичну реалізацію статті 10 Конституції України щодо всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- визначення та здійснення заходів для стимулювання глибокого вивчення української мови;

- розширення функціонування української мови у сфері культури, освіти тощо;
- підтримку функціонування української мови в інформаційному комп'ютерному середовищі;
- підтримку наукових розробок, предметом дослідження яких є українська мова, література та українська культура;
- покращення науково-методичного забезпечення закладів освіти з метою вивчення державної мови;
- стимулювання вивчення української мови здобувачами освіти та мешканцями громади;
- стимулювання читацьких інтересів населення, зацікавлення його класичною та сучасною українською літературою;
- популяризація української культури;
- підвищення рівня професійної компетентності, практичних навичок усного і писемного спілкування державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IV

Термін виконання Програми

Термін виконання Програми - 2025-2030 роки.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до Програми розвитку та функціонування
української мови як державної в усіх
сферах суспільного життя в Срібнянській
селищній раді на 2025-2030 роки

Заходи
«Програми розвитку та функціонування української мови як державної
в усіх сферах суспільного життя в Срібнянській селищній раді
на 2025-2030 роки»

№	Заходи	Виконавці	Очікуваний результат
I. Розвиток і функціонування української мови			
1	Забезпечення закладів освіти та бібліотечних закладів книжковими виданнями з української художньої літератури.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; Відділ культури та туризму	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
2	Забезпечення закладів освіти методичними посібниками й дидактичними матеріалами для вчителів української мови і літератури та інших дисциплін.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
3	Створення куточків декоративно-прикладного мистецтва на базі Будинку дитячої та юнацької творчості	Директор БДЮТ, керівники гуртків	Популяризація української культури
4	Виконання вимог нормативно-правових актів щодо функціонування державної мови під час проведення туристичних, спортивно-масових, молодіжних та культурно-масових заходів.	Відділ культури та туризму; керівники ЗЗСО	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
II. Підвищення рівня культури мовлення			
1	Розробка українськомовних продуктів – сценаріїв державних свят, історичних дат та свят народно-обрядового спрямування для використання закладами культури.	Відділ культури та туризму; керівники ЗЗСО	Популяризація української культури
2	Розробка та розповсюдження буклетів, пам'яток, календарів, тематично пов'язаних із українською мовою і культурою.	Відділ культури та туризму	Популяризація української культури
3	Підвищення рівня мовної культури під час проведення культурно-мистецьких заходів.	Відділ культури та туризму	Популяризація української культури

4	Впровадження етнотуризму (вивчення й популяризація побуту, традицій українського народу).	Відділ культури та туризму; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники закладів культури; керівники ЗЗСО	Популяризація української культури
5	Проведення заходів щодо популяризації видатних українських письменників, митців, мовознавців	Відділ культури та туризму; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники закладів культури; керівники ЗЗСО	Популяризація української культури
6	Організація і проведення художніх виставок, присвячених пам'ятним датам видатних особистостей Срібнянщини та Чернігівщини	Відділ культури та туризму; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники закладів культури, керівники ЗЗСО	Популяризація української культури
III. Доступ здобувачів освіти до якісної мовної освіти			
1	Забезпечення українськомовного режиму в усіх закладах освіти ТГ.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Покращення мовного режиму в навчально-виховному процесі
2	Забезпечення високого професійного рівня викладання і вивчення української мови і літератури у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО і ЗДО	Підвищення рівня викладання і вивчення української мови і літератури
3	Поповнення бібліотечних фондів закладів освіти ТГ словниками, довідниками, підручниками, посібниками, наочним матеріалом із української мови, зразками художньої літератури, фаховою періодикою для словесників, українськомовними виданнями з різних галузей науки.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Підвищення рівня забезпечення фаховою періодикою та посібниками бібліотек закладів освіти
4	Проведення у закладах освіти конкурсів, творчо-пошукових і науково-дослідницьких робіт із української мови і літератури та інших видів мистецтва (образотворчого, кіно, фото тощо) на українську тематику.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Виховання в учнів патріотизму, любові до рідного слова.
5	Проведення науково-практичних конференцій, семінарів із питань підвищення якості викладання державною мовою у закладах освіти,	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Підвищення рівня якості викладання державною

	спонукання педагогів до постійного використання української мови у процесі спілкування з дітьми та молоддю.		МОВОЮ
6	Під час проходження атестації педагогічними працівниками при встановленні кожної кваліфікаційної категорії (розряду) враховувати обов'язкове володіння державною мовою в обсязі, необхідному для виконання професійних обов'язків, відповідно до ст. 10 Конституції України	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Впровадження державної мови в освітній процес
7	Підвищення кваліфікації вчителів, які викладають у класах із поглибленим або профільним вивченням української мови та літератури на відповідних курсах.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Впровадження державної мови в освітній процес
8	Участь у науково-практичних конференціях та семінарах з питань навчання державною мовою педагогічних працівників закладів освіти.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Впровадження державної мови в освітній процес
9	Створення у закладах освіти факультативів для здобувачів освіти які бажають удосконалювати знання з української мови і вміння послуговуватися нею.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Популяризація української мови і культури
10	Створення у закладах загальної середньої освіти стендів з інформацією про заходи щодо підтримки української мови	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Популяризація української мови і культури
11	Оформлення кабінетів української мови.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Популяризація української мови
12	Проведення у закладах загальної середньої освіти «Диктанту національної єдності».	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО	Виховання в учнів патріотизму, любви до рідного слова
13	Проведення у закладах освіти та закладах культури інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на популяризацію української мови, культури та історії України.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; керівники ЗЗСО; керівники закладів культури	Виховання в учнів патріотизму, любви до рідного слова.
14	Висвітлення на офіційному сайті Срібнянської селищної ради, веб-сайтах закладів освіти, соціальних мережах інформації щодо заходів спрямованих на розвиток та	Загальний відділ селищної ради; Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; Відділ культури та туризму; керівники ЗЗСО та ЗДО;	Популяризація української мови

	популяризації української мови як державної.	керівники закладів культури	
IV. Зміцнення статусу української мови як державної			
1	Неухильне дотримання мовного законодавства при проведенні конкурсів щодо вступу на державну службу, органи місцевого самоврядування.	Відділ кадрової роботи Срібнянської селищної ради	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
2	Здійснення постійного контролю за використанням української мови державними службовцями, працівниками органів місцевого самоврядування в усній та писемній формі офіційно-ділового стилю спілкування.	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	Оволодіння офіційно-діловим стилем сучасної української літературної мови, вимогами до складання та оформлення документів
3	Забезпечення заходів щодо поглиблення знань з української мови та її використання у процесі виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків (систематичне проведення тематичних семінарів на теми: «Ділове українське мовлення в сфері державного управління та місцевого самоврядування» та «Ділова українська мова», а також практичних занять у рамках тематичних короткострокових семінарів та за професійними програмами з метою підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів апарату, управлінь, відділів виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	Підвищення рівня професійної компетентності практичних навичок усного і писемного спілкування, широкої мовленнєвої практики державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у процесі виконання посадових обов'язків
4	Участь посадових осіб органів місцевого самоврядування у «Диктанті національної єдності».	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради; Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту	Популяризація української мови



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про затвердження Програми
підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України
та членів їх сімей на 2025 рік в
новій редакції**

Керуючись п. 22 ст.26, п.2 частини а ст. 34, п.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою фінансової та соціальної підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

ПРОГРАМА
підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць
України та членів їх сімей на 2025 рік
в новій редакції

селище Срібне

2025

ПАСПОРТ
Програми підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України та членів їх сімей
на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Назва нормативних документів на виконання яких розроблена Програма	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік
6.	Загальний орієнтовний обсяг фінансування, необхідний для реалізації Програми	здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2025 рік

1. Загальні положення

Програма підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік (далі – Програма) – це комплекс заходів, що виконується на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій у збройній агресії російської федерації проти України, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради, а також їх сімей у вирішенні ряду соціально-побутових питань та матеріальних потреб. Звернення даної категорії громадян, які зареєстровані на території Срібнянської селищної ради, а проживають на території іншої громади та громадян, які фактично проживають на території Срібнянської селищної ради, але зареєстровані на території інших громад перед винесенням на розгляд виконавчого комітету розглядаються на комісії з розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги (далі – Комісія).

Програму розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

2. Мета Програми

Основною метою Програми є надання комплексної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей, соціальної підтримки зазначеним категоріям осіб, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей.

3. Основні завдання

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської селищної ради та інших джерел фінансування згідно з заходами (додаток 1). Отримання матеріальної допомоги здійснюється за письмовим зверненням та наданням відповідного переліку документів (додаток 2).

4. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в

родинах учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, які беруть(брали) участь в захисті територіальної цілісності та незалежності України, а також дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

5. Фінансове забезпечення

5.1. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.2. Особи, на яких поширюється діяльність цієї Програми та які звернулися за допомогою у грудні (після закінчення бюджетного періоду) нарахування та виплату проводити у наступному бюджетному році.

6. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
до Програми підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України та членів їх
сімей на 2025 рік

ЗАХОДИ
щодо реалізації Програми підтримки
учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання, рік	Виконавці	Затверджено на 2025 рік	Фінансове забезпечення, в тому числі за рахунок		Результат впровадження	Примітка
					Селищного бюджету	Інших джерел фінансування		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Організаційно-правове забезпечення								
1.1	Забезпечення належного рівня надання соціальних послуг сім'ям учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України	2025	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	-	-	-	Задоволення соціально-побутових потреб	-
1.2	Проведення заходів, спрямованих на підтримку учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та їх							-

	сімей							
1.3	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, які її потребують	2025	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	-	-	-	Поліпшення матеріального стану та побутових умов	
1.4	Висвітлення в засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, та членів їх сімей	2025	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	-	-	-	Отримання інформації про стан реалізації заходів Програми	
2. Соціальна підтримка учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей								
2.1	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	до 3000	до 3000	-	Матеріальна підтримка	

2.2	Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	до 30000	до 30000	-	Матеріальна підтримка	
2.3	Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	До 10000	До 10000	-	Матеріальна підтримка	В разі повторного поранення учасника бойових дій, Захисника і Захисниці України, звернення перед винесенням на розгляд виконавчого комітету розглядається Комісією.
2.4	Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	10000	-	Матеріальна підтримка	

	Захисницям України							
2.5	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до Збройних сил України та інших військових формувань	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	10000	-	Матеріальна підтримка	
2.6	Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям зниклих безвісти за особливих обставин учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	10000	-	Матеріальна підтримка	
2.7	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які звільнені з полону	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	10000	-	Матеріальна підтримка	
2.8	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, а також іншим жителям	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	15000	15000	-	Матеріальна підтримка	

	Срібнянської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних силах України та інших військових формуваннях		ради					
--	---	--	------	--	--	--	--	--

Додаток 2
до Програми підтримки учасників
бойових дій, Захисників і Захисниць
України та членів їх сімей на 2025 рік

Перелік документів для отримання матеріальної допомоги

Для отримання матеріальної допомоги заявник особисто або поштовим зв'язком подає заяву до Срібнянської селищної ради на ім'я селищного голови, викладаючи в ній причини звернення.

До заяви додаються такі документи:

1. Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

2. Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці України;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

3. Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія документа, що підтверджує факт отримання поранення під час виконання обов'язків військової служби;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

4. Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях;
- Копія свідоцтва про народження дитини;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до Збройних сил України та інших військових формувань з 01.01.2025 року:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Довідка з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до указу Президента України/документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ/копію військового квитка з відміткою про мобілізацію або інший підтверджуючий документ про мобілізацію до ЗСУ або інших військових формувань.

У разі звернення за допомогою члена сім'ї військовослужбовця, необхідно надати підтверджуючі документи про родинні стосунки;

- Інформація про рахунок у банківській установі.

6. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям зниклих безвісти за особливих обставин учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта заявника;
- Копія ідентифікаційного номера заявника;
- Копія документа, що підтверджує факт зникнення безвісти за особливих обставин під час виконання обов'язків військової служби.
- Копія документа, який підтверджує родинні зв'язки з особою, зниклою безвісти за особливих обставин під час виконання обов'язків військової служби.
- Інформація про рахунок у банківській установі.

7. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які звільнені з полону:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;

- Копія документа, що підтверджує факт перебування в полоні під час виконання обов'язків військової служби;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

8. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, а також іншим жителям Срібнянської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Сил України та інших військових формуваннях:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про зареєстроване місце проживання особи;
- Копія контракту або витяг з наказу командира військової частини про укладання контракту про проходження військової служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях України;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

Розгляд заяв про надання матеріальної допомоги здійснює виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про надання дозволу на розроблення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для розміщення
твердих побутових відходів**

Відповідно до п. 34 частини першої ст.26, частини першої ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 19, 43-46 Земельного Кодексу України, статей 25, 47 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», з метою здійснення заходів, спрямованих на охорону та раціональне використання природних ресурсів громади, вивчення правового режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища, селищна рада **вирішила:**

1. Надати дозвіл Срібнянській селищній раді на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 0,30 га для розміщення твердих побутових відходів (знешкодження та утилізація відходів) за цільовим призначенням 11.08 «земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами», що розташована на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області (за межами с. Калюжинці), за рахунок земель комунальної власності.

2. Погоджений, у відповідності до норм чинного законодавства, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на розгляд чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про надання дозволу на розроблення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для розміщення
твердих побутових відходів**

Відповідно до п. 34 частини першої ст.26, частини першої ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 19, 43-46 Земельного Кодексу України, статей 25, 47 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», з метою здійснення заходів, спрямованих на охорону та раціональне використання природних ресурсів громади, вивчення правового режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища, селищна рада **вирішила:**

1. Надати дозвіл Срібнянській селищній раді на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 0,60 га для розміщення твердих побутових відходів (знешкодження та утилізація відходів) за цільовим призначенням 11.08 «земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами», що розташована на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області (за межами с. Сокиринці), за рахунок земель комунальної власності.

2. Погоджений, у відповідності до норм чинного законодавства, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на розгляд чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про надання дозволу на виготовлення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у постійне користування
для розміщення та постійної діяльності органів
і підрозділів цивільного захисту**

Розглянувши листа Прилуцької районної військової адміністрації «Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у постійне користування орієнтовною площею 0,02 га з цільовим призначенням 03.15 «Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів цивільного захисту», керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,116,118,123,124,134 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища, селищна рада **вирішила:**

1. Надати дозвіл Прилуцькій районній військовій адміністрації на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у постійне користування орієнтовною площею 0,02 га з цільовим призначенням 03.15 «Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів цивільного захисту» для встановлення меморіального знаку з флагштоком, яка знаходиться за адресою: вулиця Незалежності селище Срібне Прилуцький район Чернігівська область.

2. Прилуцькій районній військовій адміністрації розроблений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у постійне користування подати на затвердження сесією селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про затвердження розпоряджень
Срібнянського селищного голови,
прийнятих в міжсесійний період**

Керуючись статтями 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити розпорядження Срібнянського селищного голови, прийняті в міжсесійний період:

- від 21 березня 2025 року №27 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;
- від 28 травня 2025 року №79 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО»;
- від 27 червня 2025 року №107 «Про надання відпустки Олені ПАНЧЕНКО».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про погодження та затвердження
проєкту землеустрою щодо організації і
встановлення меж території природно-заповідного
фонду гідрологічного заказника місцевого
значення «Гурбинцівський»**

Розглянувши проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду гідрологічного заказника місцевого значення «Гурбинцівський» площею 452,00 га на території Срібнянської селищної ради, керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 79-1 Земельного Кодексу України, ст.ст. 19, 22, 25, 30, 47 Закону України «Про землеустрій», ст. 21, частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Погодити розроблений проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду гідрологічного заказника місцевого значення «Гурбинцівський» площею 452,00 га на території Срібнянської селищної ради.

2. Затвердити розроблений проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду гідрологічного заказника місцевого значення «Гурбинцівський» площею 452,00 га на території Срібнянської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про затвердження Програми
місцевих стимулів для медичних
працівників, які працюють в
комунальних закладах (підприємствах)
охорони здоров'я Срібнянської
селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)**

З метою підвищення соціального захисту медичних працівників, заохочення їх до праці, поліпшення стану здоров'я населення, забезпечення медичних закладів громади лікарями, створення умов ефективного функціонування закладів охорони здоров'я, підвищення соціального захисту медичних працівників, керуючись ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань то соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**Програма
місцевих стимулів для медичних працівників, які
працюють в комунальних закладах (підприємствах)
охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на
2024-2026 роки (в новій редакції)**

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки (в новій редакції).

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма та обґрунтування необхідності їх розв'язання.

3. Мета програми.

4. Основні завдання Програми.

5. Шляхи та способи розв'язання проблеми.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми.

7. Строки виконання програми.

8. Очікувані результати виконання Програми.

9. Контроль за виконанням Програми.

10. Порядок використання коштів.

Додаток №1 «Ресурсне забезпечення Програми місцевих стимулів для медичних працівників Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)».

Додаток №2 «Заходи Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)».

1. ПАСПОРТ

Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки (в новій редакції).

1	Назва	Програма місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)
2	Підстава для прийняття Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я».
3	Ініціатор розроблення програми	Срібнянська селищна рада
4	Розробник програми	Срібнянська селищна рада
5	Відповідальні виконавці Програми	Срібнянська селищна рада
6	Учасники Програми	Срібнянська селищна рада, КНП «Срібнянський ЦПМСД», КНП «Срібнянська ЦЛ»
7	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
8	Загальні обсяги фінансування, в тому числі видатки місцевого бюджету	1360 тис.грн, в тому числі з місцевого бюджету 1360 тис. грн

1. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма та обґрунтування необхідності їх розв'язання

Одним з основних завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування.

Аналіз рейтингової оцінки стану здоров'я населення Срібнянської громади показав, що в 2022 році вперше визнано інвалідами 25 осіб, з них діти до 18 років – 2. Число вперше взятих на облік з захворюваннями органів кровообігу – 223 особи, онкохворих – 31, з психотичними розладами – 18. Протягом 2022 року народилося 43 дітей, в той же час померло 195 людей, в тому числі 32 - в працездатному віці.

Забезпеченість лікарями в 2022 році склала 14,8 на 10 тис. населення. По КНП «Срібнянська ЦЛ» та КНП «Срібнянський ЦПМСД» гостро стоїть проблемне питання укомплектування лікарями: терапевтами, хірургами,

педіатрами та ЗПСМ. Разом з тим потребує покращення кваліфікаційний рівень працівників медичної галузі у відповідності до сучасних вимог надання медичних послуг.

Такий стан справ вимагає необхідності здійснення комплексу заходів, спрямованих на розв'язання проблем, доукомплектування вакантних посад лікарями-спеціалістами, та підвищення ефективності медицини в цілому.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичних закладів громади лікарями, поліпшенню стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги як на первинному, так і на вторинному рівні, орієнтованих на інтегрований підхід до вирішення медичних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги шляхом заохочення та стимулювання праці медичних працівників.

4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Створення умов ефективного функціонування в громаді галузі охорони здоров'я.
2. Забезпечення медичних закладів лікарями.
3. Підвищення соціального захисту медичних працівників.
4. Забезпечення належного рівня розвитку КНП «Срібнянський ЦПМСД» та КНП «Срібнянська ЦЛ»

5. Шляхи та способи розв'язання проблем

Для досягнення визначеної Програмою мети необхідно:

1. Скоординувати діяльність органів місцевого самоврядування, виконавчої влади і закладів охорони здоров'я для виконання заходів Програми.
2. Підвищити статус медичного працівника шляхом заохочень до роботи в закладах охорони здоров'я.
3. Забезпечувати безперервний професійний розвиток, підготовку та підвищення кваліфікації медичних працівників.

4. Програму розроблено на 2024 - 2026 роки орієнтоване ресурсне забезпечення програми наведено у додатку № 1, заходи у додатку № 2.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради.

7. Строки виконання Програми

Строки виконання Програми: 2024-2026 роки.

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, за час її дії дасть змогу покращити якість надання медичних послуг населенню за рахунок підвищення ефективності роботи та покращення соціального захисту медичних працівників.

9. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань то соціального захисту населення.

10. Порядок використання коштів

10.1 Кошти виділені на виконання даної Програми використовуються на стимуляційні заходи для медичних працівників.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
до Програми місцевих стимулів для
медичних працівників, які працюють
в комунальних закладах (підприємствах)
охорони здоров'я Срібнянської
селищної ради на 2024-2026 роки (в
новій редакції)

Ресурсне забезпечення
Програми місцевих стимулів для медичних працівників
Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми тис.грн
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	260	800	300	1360
Кошти місцевого бюджету	260	800	300	1360

Додаток 2
до Програми місцевих стимулів для
медичних працівників, які працюють
в комунальних закладах (підприємствах)
охорони здоров'я Срібнянської
селищної ради на 2024-2026 роки (в
новій редакції)

Заходи Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки (в новій редакції)

№ п/п	Зміст заходів Програми	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Вид бюджету	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			
					Усього	2024	2025	2026
1	Навчання сільської молоді в медичних вузах за контрактом з оплатою їх навчання, в т.ч. виплата компенсації за навчання та додаткові виплати стимулюючого характеру; оплата навчання в інтернатурі за контрактом.	КНП «Срібнянська ЦЛ»,	2024-2026 роки	місцевий бюджет	100	40	30	30
		КНП «Срібнянський ЦПМСД»	2025-2026	місцевий бюджет	100	-	50	50
		Срібнянська селищна рада						

№ п/п	Зміст заходів Програми	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Вид бюджету	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			
					Усього	2024	2025	2026
2	Організація забезпечення службовим житлом молодих спеціалістів, придбання житла медичним працівникам	КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада	2024-2026 роки	місцевий бюджет	500	-	500	-
3	Оформлення пільгових кредитів на будівництво та придбання житла через Чернігівський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі	Срібнянська селищна рада	2024-2026 роки	Обласний бюджет, місцевий бюджет	-	-	-	-
4	Встановлення та виплата додаткової заохочувальної надбавки в розмірі до 50% посадового окладу протягом першого року роботи молодим лікарям, які прийшли працювати в заклади охорони здоров'я	КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада	2024-2026 роки	Місцевий бюджет	150	50	50	50

№ п/п	Зміст заходів Програми	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Вид бюджету	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			
					Усього	2024	2025	2026
5	Надання одноразової грошової допомоги молодим спеціалістам – лікарям в розмірі п'яти посадових окладів, з укладанням договору на термін не менше 5-ти років.	КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада	2024-2026 роки	Місцевий бюджет	150	50	50	50
6	Матеріальне заохочення медичних працівників до професійних свят	КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада	2024-2026 роки	Місцевий бюджет	360	120	120	120
Всього:					1360	260	800	300



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Васьківської гімназії
Срібнянської селищної ради Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 26295205), місцезнаходження: вулиця Шкільна, будинок 8, село Васьківці, Прилуцький район, Чернігівська область, 17310.
2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.
3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.
4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредитором вимог до Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, діяльність якої припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів Срібнянської селищної ради»;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторами за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторами скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ:

7.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку керівника Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Любов МАРЙОХУ про звільнення у зв'язку з ліквідацією Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

7.2. Підготувати маршрути та забезпечити підвезення учнів та вчителів закладу освіти, що ліквідується, до місця навчання (роботи) у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

7.3. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.

8. Директору Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Любові МАРЙОСІ:

8.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку працівників Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області про звільнення у зв'язку з ліквідацією Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8.2. Забезпечити дотримання норм трудового законодавства під час ліквідації Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД

ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **голова комісії**;

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **заступник голови комісії**;

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **секретар комісії**;

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED];

Любов МАРЙОХА – в.о. директора Васьківської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED]

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Іванківської загальноосвітньої
школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради
Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства та у зв'язку із відсутністю контингентів здобувачів освіти у закладі, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Іванківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32882089), що знаходиться за адресою: вулиця Богдана Хмельницького, будинок 56, село Іванківці, Прилуцький район (колишній Срібнянський район), Чернігівська область, 17333.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Іванківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.

3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Іванківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредиторима вимог до Іванківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Іванківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторима за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторима скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ підготувати маршрути та забезпечити підвезення дітей шкільного віку, які проживають (або перебувають) на території села Іванківці, до місця навчання у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД

**ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації
Іванківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Срібнянської
селищної ради Чернігівської області
(код ЄДРПОУ 32882089)**

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **голова комісії;**

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **заступник голови комісії;**

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **секретар комісії;**

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████;

Надія НИКОНЕНКО – технік господарської групи відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Калюжинської гімназії
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33365725), місцезнаходження: вулиця Шкільна, будинок 1, село Калюжинці, Прилуцький район, Чернігівська область, 17311.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.

3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредитором вимог до Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, діяльність якої припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторами за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторами скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ:

7.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку керівника Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Віктора РОМАЗАНА про звільнення у зв'язку з ліквідацією Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

7.2. Підготувати маршрути та забезпечити підвезення учнів та вчителів закладу освіти, що ліквідується, до місця навчання (роботи) у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

7.3. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.

8. Директору Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Віктору РОМАЗАНУ:

8.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку працівників Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області про звільнення у зв'язку з ліквідацією Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8.2. Забезпечити дотримання норм трудового законодавства під час ліквідації Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД
ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації
Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради
Чернігівської області

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **голова комісії**;

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **заступник голови комісії**;

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **секретар комісії**;

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████;

Віктор РОМАЗАН – директор Калюжинської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Карпилівського ліцею
Срібнянської селищної ради Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32882103), місцезнаходження: вулиця Миру, будинок 47, село Карпилівка, Прилуцький район, Чернігівська область, 17341.
2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.
3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.
4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредиторима вимог до Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області, діяльність якої припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторам за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторам скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ:

7.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку керівника Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області Наталію БЛЮУС про звільнення у зв'язку з ліквідацією Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

7.2. Підготувати маршрути та забезпечити підвезення учнів та вчителів закладу освіти, що ліквідується, до місця навчання (роботи) у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

7.3. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.

8. Директору Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області Наталії БІЛОУС:

8.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку працівників Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області про звільнення у зв'язку з ліквідацією Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8.2. Забезпечити дотримання норм трудового законодавства під час ліквідації Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД

ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **голова комісії**;

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **заступник голови комісії**;

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, **секретар комісії**;

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████;

Наталія БІЛОУС – директор Карпилівського ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Лебединської загальноосвітньої
школи I ступеня Срібнянської селищної ради
Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства та у зв'язку із відсутністю контингентів здобувачів освіти у закладі, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 26543560), місцезнаходження: вулиця Миру, будинок 48, село Лебединці, Прилуцький район (колишній Срібнянський район), Чернігівська область, 17342.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.

3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредитором вимог до Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторами за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторами скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ підготувати маршрути та забезпечити підвезення дітей шкільного віку, які проживають (або перебувають) на території села Лебединці, до місця навчання у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД

**ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації
Лебединської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної
ради Чернігівської області
(код ЄДРПОУ 26543560)**

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **голова комісії;**

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **заступник голови комісії;**

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **секретар комісії;**

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED];

Надія НИКОНЕНКО – технік господарської групи відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED]

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про ліквідацію Савинської загальноосвітньої
школи I ступеня Срібнянської селищної ради
Чернігівської області**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 25 та пункту 3 статті 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статей 104, 110, 111 Цивільного Кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою забезпечення рівного доступу здобувачів освіти і створення належних умов для здобуття ними якісної освіти, економічної ефективності функціонування закладів освіти, приведення освітньої мережі до вимог чинного законодавства та у зв'язку із відсутністю контингентів здобувачів освіти у закладі, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність шляхом ліквідації юридичної особи – Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33335664), місцезнаходження: вулиця Кооперативна, будинок 28, село Савинці, Прилуцький район (колишній Срібнянський район), Чернігівська область, 17350.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності шляхом ліквідації Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.

3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії за адресою: вулиця Миру, 54, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

4. Надати голові ліквідаційної комісії повноваження щодо управління справами Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області під час припинення, відповідно до чинного законодавства.

5. Встановити строк заявлення кредитором вимог до Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється, протягом двох місяців з дня внесення запису про початок процедури ліквідації юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Ліквідаційній комісії:

6.1. в установленому порядку протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи шляхом ліквідації та подати йому необхідні документи для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

6.2. здійснити інвентаризацію майна, активів, зобов'язань Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що припиняється;

6.3. забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до архіву Прилуцької районної державної адміністрації та КУ «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради;

6.4. провести розрахунки з бюджетом, дебіторами та кредиторами за зобов'язаннями закладу;

6.5. після завершення розрахунків із кредиторами скласти ліквідаційний баланс та подати на затвердження Срібнянській селищній раді;

6.6. вчиняти інші дії, направлені на припинення (ліквідацію) закладу.

7. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ підготувати маршрути та забезпечити підвезення дітей шкільного віку, які проживають (або перебувають) на території села Савинці, до місця навчання у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

СКЛАД

**ліквідаційної комісії по припиненню діяльності шляхом ліквідації
Савинської загальноосвітньої школи I ступеня Срібнянської селищної
ради Чернігівської області
(код ЄДРПОУ 33335664)**

Ніна БОНДАРЕНКО – заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED], **голова комісії;**

Віталій НИКОНЕНКО – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **заступник голови комісії;**

Любов КІБЕЦЬ – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED], **секретар комісії;**

Члени комісії:

Світлана КУЗЬМЕНКО – в.о. головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED];

Надія НИКОНЕНКО – технік господарської групи відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків – [REDACTED].

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про передачу в оренду земельних ділянок
нерозподілених (невитребуваних)
земельних часток (паїв)**

Розглянувши клопотання ТОВ «БАТЬКІВЩИНА» про передачу в оренду земельних ділянок нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв), керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 22, 124, 125 «Земельного Кодексу України», Законом України «Про оренду землі», з метою ефективного використання земельних ділянок, отримання додаткових надходжень до місцевого бюджету від оренди землі, селищна рада **вирішила:**

1. Надати в оренду ТОВ «БАТЬКІВЩИНА» земельні ділянки нерозподілені (невитребувані) земельні частки (паї) площею 5,5980 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0280, площею 5,2260 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0290, площею 3,0527 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0295, площею 2,5869 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0302, площею 4,4991 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0312, площею 5,5270 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0325, площею 5,5360 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0326, площею 5,4541 га, кадастровий номер 7425181000:04:001:0328, які розташовані на території Олексинського старостинського округу Срібнянської селищної ради, терміном на 7 (сім) років.

2. Встановити розмір орендної плати 20 (двадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки землі.

3. Кошти від орендної плати перераховувати на рахунок Одержувача: ГУК у Черніг.обл/тгс-щ Срібн/18010900 ЄДРПОУ 37972475, р/р № UA408999980334169815000025681 Казначейство України (ЕАП).

4. ТОВ «БАТЬКІВЩИНА» укласти договори оренди земельних ділянок із Срібнянською селищною радою та забезпечити їх державну реєстрацію.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про перепрофілювання (зміну типу)
Горобіївської гімназії Срібнянської
селищної ради Чернігівської області**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 13 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою упорядкування мережі закладів освіти Срібнянської селищної ради та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів і найменувань закладів загальної середньої освіти, селищна рада **вирішила:**

1. Перепрофілювати (змінити тип) та найменування Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32882115), місце розташування: вулиця Т.Шевченка, будинок 26, село Горобіївка, Прилуцький район, Чернігівська область, 17351 на Горобіївську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

2. Затвердити Статут Горобіївської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області (додаток 1).

3. Визначити юридичну адресу Горобіївської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області: вулиця Т.Шевченка, будинок 26, село Горобіївка, Прилуцький район, Чернігівська область, 17351.

4. Встановити правонаступником прав і обов'язків Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Горобіївську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

5. Уповноважити заступника голови селищної ради з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО подати для державної реєстрації установчі документи Горобіївської початкової школи Срібнянської

селищної ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

6. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ:

6.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку керівника Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Вікторію КОВАЛЕНКО про зміни в організації виробництва і праці внаслідок перепрофілювання (зміна типу) закладу та можливе вивільнення у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників закладу.

6.2. Підготувати маршрути та забезпечити підвезення учнів та вчителів закладу освіти, що перепрофілюється, до місця навчання (роботи) у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

6.3. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.

7. Директору Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Вікторії КОВАЛЕНКО:

7.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку працівників Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області про зміни в організації виробництва і праці внаслідок перепрофілювання (зміну типу) закладу та можливе вивільнення у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників закладу.

7.2. Забезпечити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміну типу) Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у Горобіївську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8. Затвердити загальну чисельність штатних одиниць Горобіївської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області та ввести в дію з 01 вересня 2025 року (додаток 2).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 2
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**Загальна чисельність
штатних одиниць Горобіївської початкової школи Срібнянської
селищної ради Чернігівської області**

№ з/п	Назва установи, посада	Кількість штатних одиниць
1	Горобіївська початкова школа	
	Педагогічних ставок	4,3
	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Машиніст (кочегар) котельні (постійний)	0,5
	Кухар	0,5
	Підсобний робітник	0,5
	Всього:	6,3

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
до рішення сорок четвертої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**СТАТУТ
ГОРОБІЇВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 32882115

I. Загальні положення

1.1. Горобіївська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти і знаходиться у власності Срібнянської територіальної громади в особі Срібнянської селищної ради.

Горобіївська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.2. Найменування :

- повна назва: Горобіївська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області

- скорочена назва: Горобіївська початкова школа (далі – початкова школа)

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Т.Шевченка, будинок 26, село Горобіївка, Прилуцький район, Чернігівська область, Україна, 17351.

1.4. Горобіївська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області є правонаступником прав та обов'язків Горобіївської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.5. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Срібнянської селищної ради та даним Статутом.

1.6. Засновником початкової школи є Срібнянська селищна рада.

Уповноваженим органом управління початковою школою є: засновник, відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, керівник закладу освіти, колегіальний орган управління закладу освіти (педрада) та інші органи передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Засновник здійснює фінансування початкової школи: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.7. Початкова школа з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.8. Початкова школа є неприбутковим закладом, основним завданням початкової школи є провадження освітньої діяльності.

1.9. Початкова школа для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Початкова школа – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на рівні початкової освіти:

– початкова освіта –1-4 класи – термін навчання чотири роки; за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.11. Початкова школа проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес може організовуватися за інституційною (денна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж) формами.

1.12. Принципами освітньої діяльності гімназії є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей.

1.13. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.

1.14. Початкова школа має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);

- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб згідно чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- формувати контингент здобувачів освіти відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.15. Основною метою діяльності є:

- здійснення створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.16. Головні завдання початкової школи:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;

- організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.17. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.18. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.19. Початкова школа несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня початкової освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- здобуття початкової освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. В початковій школі можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів, методичні студії тощо;
- творчі групи для опрацювання окремих питань;
- психологічна служба;
- інші групи (об'єднання), що не суперечить законодавству.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу. Кількість медпрацівників регламентується відповідно до формування штатів початкової школи.

1.22. Взаємовідносини початкової школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.23. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Початкова школа провадить освітню діяльність на рівні «Початкова освіта», за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Початкова школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (на 5 років) і річного планів.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3.1 Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

2.3.2 Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.3.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.3.4. Освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентності), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.3.5. На основі освітньої програми початкова школа складає і затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи закладу.

2.4. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Початкова школа може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше, ніж на 15% річного обсягу навчального часу. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.6. У початковій школі наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів поглиблено та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.7. Для учнів 1-4 класів, за письмовим зверненням батьків, інших законних представників дитини та відповідно до рішення засновника, функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за

рахунок коштів освітньої субвенції та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.8. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України.

2.9. За учнями, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.10. Основною формою організації навчальних занять є урок. Методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення початкової освіти, складання екзаменів екстерном.

2.11. Освітній процес у закладі організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи на навчальний рік визначається початковою школою на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків становить: у перших класах – не більше 35 хвилин, у других – четвертих класах – не більше 40 хвилин. Початкова школа може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

2.14. Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерви не менше 20 хвилин. Додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.16. Початкова школа може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод.

2.17. Освіта в початковій школі надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в закладі відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

2.18. Освітній процес у початковій школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.19. Педагогічні працівники в гімназії можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. У початковій школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, ДПА.

3.2. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.3. Учні 1-3 класів, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від державної підсумкової атестації визначається МОН України.

3.5. Учням, які закінчили певний рівень гімназії видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту

Нагородження здобувачів освіти похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IV. Виховний процес у закладі освіти

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права.

Виховання учнів (вихованців) у початковій школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.2. У початковій школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення учнів (вихованців) початкової школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.4. Дисципліна в початковій школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

4.5. Взаємовідносини між членами трудового колективу будуються на підставі колегіальності, партнерства, поваги, взаємної підтримки, відкритості й довіри, регулюються «Кодексом корпоративної етики», який затверджується на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу початкової школи є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою початкової школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні початковою школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

добросовісності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази початкової школи;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи;

- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.3. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку початкової школи, виконувати свої посадові обов'язки.

5.3.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами.

5.3.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами.

5.4. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.4.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.4.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.4.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і

релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.4.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.4.5. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.5. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.6. Педагогічне навантаження.

5.6.1. Робочий час педагогічних працівників початкової школи – час, необхідний для виконання ними навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Норма педагогічного навантаження на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у початковій школі затверджується його керівником.

5.6.2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника початкової школи, обсягом менше норми, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.7. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність початкової школи, здійснюється лише за їх згодою.

5.10. Педагогічні працівники початкової школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель (вихователь)”, “учитель (вихователь) – методист”, “педагог – організатор – методист” та інші.

5.11. Педагогічні працівники початкової школи можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління початковою школою

6.1. Управління початковою школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган місцевого самоврядування;
- керівник початкової школи;
- колегіальний орган управління початкової школи – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Права і обов'язки Засновника початкової школи:

6.2.1. Засновник:

- затверджує установчі документи початкової школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником початкової школи;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником початкової школи з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт початкової школи у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю початкової школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів початкової школи;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи.

6.2.2. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації початкової школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в початковій школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- засновник не має права втручатися в освітню діяльність початкової школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами;
- засновник забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу і в зворотному напрямку.

6.3. Безпосереднє керівництво початковою школою здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається

на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор початкової школи здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника початкової школи визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником початкової школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження директора початкової школи:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності початкової школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю початкової школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- у разі створення затверджує положення про структурні підрозділи початкової школи;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами початкової школи, затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;

- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, і контролює їх виконання;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам початкової школи в межах фонду оплати праці;

- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- несе відповідальність і звітує про свою роботу перед Засновником;

- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки та охорони праці;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами початкової школи.

6.9. Основним колегіальним органом управління початкової школи є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.10. Головою педагогічної ради є директор.

6.11. Педагогічна рада початкової школи:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму початкової школи та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти до

наступних класів та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників початкової школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу;

- інші питання, визначені законом та/або статутом початкової школи до її повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб початкової школи.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.16. Громадське самоврядування в початковій школі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні початковою школою у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

6.17. У початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.18. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування початкової школи є загальні збори (конференція) його колективу.

6.20. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада початкової школи.

6.21. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

6.22. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

6.23. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу, засновників, а також членами ради.

6.24. Наглядова (підкувальна) рада початкової школи:

6.25. Наглядова (підкувальна) рада закладу створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.26. Наглядова (підкувальна) рада початкової школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.27. Члени наглядової (підкувальної ради) мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу.

6.28. До складу наглядової (підкувальної) ради початкової школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

6.29. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету початкової школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- вносити засновнику закладу подання про заохочення керівника початкової школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- реалізовувати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.30. Колективний орган батьківського самоврядування (рада):

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;
- обирає своїх представників до ради закладу;
- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
- вносить на розгляд ради початкової школи, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;
- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації закладу освіти для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6.31. У початковій школі можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

6.32. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності закладу.

6.33. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.34. Орган самоврядування здобувачів освіти (рада) – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

6.35. Рада здобувачів освіти:

- діє згідно зі Статутом початкової школи;
- забезпечує захист прав дітей;
- заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

- залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Початкова школа забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут початкової школи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління початковою школою;
- кадровий склад початкової школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у початковій школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за початковою школою його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у початковій школі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення початкової школи (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність початкової школи;
- правила прийому до початкової школи (при проведенні конкурсу);
- умови доступності початкової школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення початковою школою, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Початкова школа при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із

зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти у початковій школі.

8.2. Система забезпечення якості освіти у початковій школі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління початковою школою;
- створення у початковій школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами (Стаття 41 Закону України «Про освіту»).

8.4. Освітній та виховний процес у початковій школі побудований, відповідно до Положення про академічну доброчесність.

8.5. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

8.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники початкової школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення винагороди (стипендії).

8.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління початкової школи з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно початкової школи є власністю Срібнянської селищної ради і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Будівлі закладу освіти належить до власності Срібнянської територіальної громади. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

9.3. Об'єкти та майно початкової школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Початкова школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані початковій школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність початкової школи здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

10.3. Джерелами фінансування початкової школи є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази початкової школи фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.5. Початковій школі можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання, літню навчально-дослідницьку практику тощо.

10.6. Початкова школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Кошти початкової школи можуть зберігатися на її рахунку в установах банку і знаходяться у повному її розпорядженні. Початкова школа самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

10.8. Доходи (прибутки) початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та цим Статутом.

10.9. Початкова школа має право придбати і орендувати необхідне їй обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

10.10. Для здійснення статутних повноважень початкова школа може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

10.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у початковій школі визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

10.12. Фінансова звітність про діяльність початкової школи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Початкова школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

XII. Контроль за діяльністю початкової школи

12.1. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

12.2. Державний нагляд (контроль) початкової школи здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.3. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.4. Крім того контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, припинення діяльності початкової школи

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає Засновник.

13.2. Засновник утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним закладі освіти.

13.3. У разі реорганізації чи ліквідації початкової школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13.4. При реорганізації чи ліквідації початкової школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

XIV. Внесення змін та доповнень до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про перепрофілювання (зміну типу)
Подільської гімназії Срібнянської
селищної ради Чернігівської області**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 13 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 №245), з метою упорядкування мережі закладів освіти Срібнянської селищної ради та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів і найменувань закладів загальної середньої освіти, селищна рада **вирішила:**

1. Перепрофілювати (змінити тип) та найменування Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33335685), місцезнаходження: вулиця Центральна, будинок 38, село Поділ, Прилуцький район, Чернігівська область, 17330 на Подільську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

2. Затвердити Статут Подільської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області (додаток 1).

3. Визначити юридичну адресу Подільської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області: вул. Центральна, будинок 38, с. Поділ, Прилуцький район, Чернігівська область, 17330.

4. Встановити правонаступником прав і обов'язків Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Подільську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

5. Уповноважити заступника голови селищної ради з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО подати для державної реєстрації установчі документи Подільської початкової школи Срібнянської

селищної ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

6. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Віталію НИКОНЕНКУ:

6.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку керівника Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Людмилу ТЯЖКУН про зміни в організації виробництва і праці внаслідок перепрофілювання (зміни типу) закладу та можливе вивільнення у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників закладу.

6.2. Підготувати маршрути та забезпечити підвезення учнів та вчителів закладу освіти, що перепрофілюється, до місця навчання (роботи) у відповідному закладі освіти громади та в зворотному напрямку.

6.3. Забезпечити дотримання соціально-правових гарантій працівників Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у порядку та на умовах, визначених законодавством України про працю.

7. Директору Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області Людмилі ТЯЖКУН:

7.1. Повідомити у встановленому законодавством порядку працівників Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області про зміни в організації виробництва і праці внаслідок перепрофілювання (зміни типу) закладу та можливе вивільнення у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників закладу.

7.2. Забезпечити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміну типу) Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області у Подільську початкову школу Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8. Затвердити загальну чисельність штатних одиниць Подільської початкової школи Срібнянської селищної ради Чернігівської області та ввести його в дію з 01 вересня 2025 року (додаток 2).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 2
до рішення сорок четвертої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**Загальна чисельність
штатних одиниць Подільської початкової школи Срібнянської селищної
ради Чернігівської області**

№ з/п	Назва установи, посада	Кількість штатних одиниць
1	Подільська початкова школа	
	Педагогічних ставок	3,1
	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Машиніст (кочегар) котельні (постійний)	0,5
	Кухар	0,5
	Підсобний робітник	0,5
	Всього:	5,1

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
до рішення сорок четвертої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
11 липня 2025 р.

**СТАТУТ
ПОДІЛЬСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 33335685

I. Загальні положення

1.1. Подільська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти і знаходиться у власності Срібнянської територіальної громади в особі Срібнянської селищної ради.

Подільська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.2. Найменування :

- повна назва: Подільська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області

- скорочена назва: Подільська початкова школа (далі – початкова школа)

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Центральна, будинок 38, село Поділ, Прилуцький район, Чернігівська область, Україна, 17330.

1.4. Подільська початкова школа Срібнянської селищної ради Чернігівської області є правонаступником прав та обов'язків Подільської гімназії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.5. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Срібнянської селищної ради та даним Статутом.

1.6. Засновником початкової школи є Срібнянська селищна рада.

Уповноваженим органом управління початковою школою є: засновник, відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, керівник закладу освіти, колегіальний орган управління закладу освіти (педрада) та інші органи передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Засновник здійснює фінансування початкової школи: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.7. Початкова школа з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код,

може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.8. Початкова школа є неприбутковим закладом, основним завданням початкової школи є провадження освітньої діяльності.

1.9. Початкова школа для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Початкова школа – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на рівні початкової освіти:

– початкова освіта –1-4 класи – термін навчання чотири роки; за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

1.11. Початкова школа проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес може організовуватися за інституційною (денна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж) формами.

1.12. Принципами освітньої діяльності гімназії є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;

- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей.

1.13. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова.

1.14. Початкова школа має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб згідно чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- формувати контингент здобувачів освіти відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.15. Основною метою діяльності є:

- здійснення створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.16. Головні завдання початкової школи:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;

- організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.17. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.18. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.19. Початкова школа несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечення відповідності рівня початкової освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- здобуття початкової освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. В початковій школі можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів, методичні студії тощо;
- творчі групи для опрацювання окремих питань;
- психологічна служба;
- інші групи (об'єднання), що не суперечить законодавству.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу. Кількість медпрацівників регламентується відповідно до формування штатів початкової школи.

1.22. Взаємовідносини початкової школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.23. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Початкова школа провадить освітню діяльність на рівні «Початкова освіта», за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Початкова школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (на 5 років) і річного планів.

У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3.1 Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником.

2.3.2 Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.3.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.3.4. Освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентності), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.3.5. На основі освітньої програми початкова школа складає і затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи закладу.

2.4. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Початкова школа може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше, ніж на 15% річного обсягу навчального часу. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.6. У початковій школі наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів поглиблено та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.7. Для учнів 1-4 класів, за письмовим зверненням батьків, інших законних представників дитини та відповідно до рішення засновника, функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.8. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України.

2.9. За учнями, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.10. Основною формою організації навчальних занять є урок. Методи навчання визначаються вчителями закладу освіти. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення початкової освіти, складання екзаменів екстерном.

2.11. Освітній процес у закладі організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи на навчальний рік визначається початковою школою на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків становить: у перших класах – не більше 35 хвилин, у других – четвертих класах – не більше 40 хвилин. Початкова школа може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

2.14. Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерви не менше 20 хвилин. Додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.16. Початкова школа може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Додаткові освітні та інші послуги вводяться лише за згодою батьків здобувачів освіти, фізичних та юридичних осіб на основі угод.

2.17. Освіта в початковій школі надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в закладі відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного Статуту.

2.18. Освітній процес у початковій школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.19. Педагогічні працівники в гімназії можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. У початковій школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених МОН України.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, ДПА.

3.2. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.3. Учні 1-3 класів, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у

тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від державної підсумкової атестації визначається МОН України.

3.5. Учням, які закінчили певний рівень гімназії видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту

Нагородження здобувачів освіти похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IV. Виховний процес у закладі освіти

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права.

Виховання учнів (вихованців) у початковій школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.2. У початковій школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення учнів (вихованців) початкової школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.4. Дисципліна в початковій школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

4.5. Взаємовідносини між членами трудового колективу будуються на підставі колегіальності, партнерства, поваги, взаємної підтримки, відкритості й довіри, регулюються «Кодексом корпоративної етики», який затверджується на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу початкової школи є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою початкової школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні початковою школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази початкової школи;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи;
- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.3. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку початкової школи, виконувати свої посадові обов'язки.

5.3.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами.

5.3.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами.

5.4. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.4.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.4.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.4.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.4.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.4.5. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.5. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.6. Педагогічне навантаження.

5.6.1. Робочий час педагогічних працівників початкової школи – час, необхідний для виконання ними навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Норма педагогічного навантаження на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у початковій школі затверджується його керівником.

5.6.2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника початкової школи, обсягом менше норми, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.7. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність початкової школи, здійснюється лише за їх згодою.

5.10. Педагогічні працівники початкової школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель (вихователь)”, “учитель (вихователь) – методист”, “педагог – організатор – методист” та інші.

5.11. Педагогічні працівники початкової школи можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління початковою школою

6.1. Управління початковою школою в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений засновником орган місцевого самоврядування;
- керівник початкової школи;
- колегіальний орган управління початкової школи – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Права і обов'язки Засновника початкової школи:

6.2.1. Засновник:

- затверджує установчі документи початкової школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником початкової школи;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником початкової школи з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт початкової школи у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю початкової школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів початкової школи;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами початкової школи.

6.2.2. Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації початкової школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в початковій школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- засновник не має права втручатися в освітню діяльність початкової школи, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами;
- засновник забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу і в зворотному напрямку.

6.3. Безпосереднє керівництво початковою школою здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор початкової школи здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника початкової школи визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником початкової школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження директора початкової школи:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності початкової школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю початкової школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- у разі створення затверджує положення про структурні підрозділи початкової школи;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами початкової школи, затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;

- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, і контролює їх виконання;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам початкової школи в межах фонду оплати праці;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- несе відповідальність і звітує про свою роботу перед Засновником;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки та охорони праці;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами початкової школи.

6.9. Основним колегіальним органом управління початкової школи є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

6.10. Головою педагогічної ради є директор.

6.11. Педагогічна рада початкової школи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму початкової школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступних класів та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ухвалює рішення про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників початкової школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу;

- інші питання, визначені законом та/або статутом початкової школи до її повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб початкової школи.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.16. Громадське самоврядування в початковій школі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні початковою школою у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

6.17. У початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.18. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування початкової школи є загальні збори (конференція) його колективу.

6.20. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада початкової школи.

6.21. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

6.22. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

6.23. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу, засновників, а також членами ради.

6.24. Наглядова (підкувальна) рада початкової школи:

6.25. Наглядова (підкувальна) рада закладу створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

6.26. Наглядова (підкувальна) рада початкової школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.27. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу.

6.28. До складу наглядової (підкувальної) ради початкової школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

6.29. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету початкової школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

- вносити засновнику закладу подання про заохочення керівника початкової школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- реалізовувати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.30. Колективний орган батьківського самоврядування (рада):

- обирає орган батьківського самоврядування – батьківську раду;

- обирає своїх представників до ради закладу;

- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

- вносить на розгляд ради початкової школи, педагогічної ради, керівника пропозиції щодо організації освітнього процесу в закладі освіти та його удосконалення;

- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації закладу освіти для обговорення стану і перспектив роботи освітнього закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6.31. У початковій школі можуть діяти також органи самоврядування працівників закладу освіти та органи самоврядування здобувачів освіти.

6.32. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності закладу.

6.33. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.34. Орган самоврядування здобувачів освіти (рада) – дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації здобувачів освіти, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

6.35. Рада здобувачів освіти:

- діє згідно зі Статутом початкової школи;

- забезпечує захист прав дітей;

- заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами;

- залучає здобувачів освіти до різноманітних видів діяльності закладу, а також до управління справами колективу.

ВІІ. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Початкова школа забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут початкової школи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління початковою школою;
- кадровий склад початкової школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у початковій школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за початковою школою його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у початковій школі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення початкової школи (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність початкової школи;
- правила прийому до початкової школи (при проведенні конкурсу);
- умови доступності початкової школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення початковою школою, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Початкова школа при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти у початковій школі.

8.2. Система забезпечення якості освіти у початковій школі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління початковою школою;
- створення у початковій школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами (Стаття 41 Закону України «Про освіту»).

8.4. Освітній та виховний процес у початковій школі побудований, відповідно до Положення про академічну доброчесність.

8.5. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники початкової школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.9. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення винагороди (стипендії).

8.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління початкової школи з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

ІХ. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно початкової школи є власністю Срібнянської селищної ради і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Будівлі закладу

освіти належить до власності Срібнянської територіальної громади. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

9.3. Об'єкти та майно початкової школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Початкова школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані початковій школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність початкової школи здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

10.3. Джерелами фінансування початкової школи є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази початкової школи фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.5. Початковій школі можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання, літню навчально-дослідницьку практику тощо.

10.6. Початкова школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Кошти початкової школи можуть зберігатися на її рахунку в установах банку і знаходяться у повному її розпорядженні. Початкова школа самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

10.8. Доходи (прибутки) початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та цим Статутом.

10.9. Початкова школа має право придбати і орендувати необхідне їй обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

10.10. Для здійснення статутних повноважень початкова школа може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

10.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у початковій школі визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

10.12. Фінансова звітність про діяльність початкової школи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Початкова школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

XII. Контроль за діяльністю початкової школи

12.1. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

12.2. Державний нагляд (контроль) початкової школи здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на

забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.3. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.4. Крім того контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, припинення діяльності початкової школи

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи репрепрофілювання (зміну типу) закладу приймає Засновник.

13.2. Засновник утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним закладі освіти.

13.3. У разі реорганізації чи ліквідації початкової школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13.4. При реорганізації чи ліквідації початкової школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

XIV. Внесення змін та доповнень до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

Про передачу земельної ділянки в оренду для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Розглянувши заяву гр. КОСТЕНКА Віталія Володимировича, гр. ЗАВГОРОДНЬОЇ Валентини Володимирівни «Про надання в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд терміном на 1 (один) рік», керуючись підпунктом 34 п. 1 ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12,123,124,134 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п.5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Надати гр. КОСТЕНКУ Віталію Володимировичу, гр. ЗАВГОРОДНІЙ Валентині Володимирівні в оренду земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, за кадастровим номером [REDACTED], площею 0,1411 га, яка знаходиться по в [REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області, на умовах оренди терміном на 1 (один) рік.

2. Встановити розмір орендної плати 3% від нормативної грошової оцінки землі.

3. Кошти від орендної плати перераховувати на рахунок Одержувача: ГУК у Черніг.обл/тг с-щ Срібн/18010900 ЄДРПОУ 37972475, р/р №UA408999980334169815000025681 Казначейство України (ЕАП).

4. Гр. КОСТЕНКУ Віталію Володимировичу, гр. ЗАВГОРОДНІЙ Валентині Володимирівні укласти договір оренди земельної ділянки із Срібнянською селищною радою та забезпечити його державну реєстрацію.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельних ділянок для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд**

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ФУРСИ Сергія Леонідовича, розроблену ФОП ФАБРИЧЕНКОМ А.П.

1.1. Передати у власність гр. ФУРСІ Сергію Леонідовичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1585 га, рілля – 0,0915 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED],

[REDACTED] Прилуцький район Чернігівська область.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. МИХАЙЛЮКА Миколи Павловича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2.1. Передати у власність гр. МИХАЙЛЮКУ Миколі Павловичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1270 га, рілля – 0,0230 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED],

[REDACTED] Прилуцький район Чернігівська область.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. МАРІНЕНКА Олександра Володимировича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

3.1. Передати у власність гр. МАРІНЕНКУ Олександрю Володимировичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2339 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1102 га, рілля – 0,1237 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED].

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцький район Чернігівська область.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ШМИГОВСЬКОЇ Валентини Миколаївни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

4.1. Передати у власність гр. ШМИГОВСЬКОЇ Валентини Миколаївни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1470 га, рілля – 0,1030 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED].

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцький район Чернігівська область.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ВІРНОВА Сергія Анатолійовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

5.1. Передати у власність гр. ВІРНОВУ Сергію Анатолійович земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,0796 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,0796 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED],
[REDACTED] Прилуцький район Чернігівська область.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ
(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про зміну цільового призначення
земельної ділянки
ГАЙДУК Наталії Михайлівни**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у власності гр. ГАЙДУК Наталії Михайлівни, цільове призначення якої змінюється з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» за адресою: [REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області, керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у власності гр. ГАЙДУК Наталії Михайлівни, кадастровий номер [REDACTED] площею 0,2500 га, цільове призначення якої змінюється з 01.03 «для ведення особистого селянського господарства» на 02.01 «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» за адресою: [REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(сорок четверта сесія восьмого скликання)

11 липня 2025 року

селище Срібне

**Про зміну цільового призначення
земельної ділянки
ЯКОВЕНКО Ольги Петрівни**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у власності гр. ЯКОВЕНКО Ольги Петрівни, цільове призначення якої змінюється з «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» на «для ведення особистого селянського господарства», що знаходиться за адресою: [REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області, керуючись п. 34 частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у власності гр. ЯКОВЕНКО Ольги Петрівни, кадастровий номер [REDACTED] площею 0,3907 га, цільове призначення якої змінюється з 02.01 «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» на 01.03 «для ведення особистого селянського господарства», що знаходиться за адресою: [REDACTED], [REDACTED] Прилуцького району Чернігівської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК